



Europese openbare aanbesteding
voor Leveren, implementeren, onderhouden en updaten
van een Containermanagementsysteem (CMS)
Kenmerk: TN 608373

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	7
1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever	7
1.2 Scope van de opdracht	7
1.2.1 Aanleiding	7
1.2.2 Doel aanbesteding	8
1.2.3 Beschrijving opdracht	8
1.2.4 Huidige situatie	10
1.2.5 Overeenkomst	11
1.3 Communicatie	12
1.4 Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen	12
1.5 Motivering keuze procedure	12
1.6 Programma van eisen	12
1.7 Concept Overeenkomst	13
1.8 Motivering Opdracht niet in percelen	13
Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure	14
2.1 Planning	14
2.2 Inlichtingen	14
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving	15
2.4 Voorlopige gunning en standstill-termijn	16
2.5 Verificatie	16
2.6 Definitieve Gunning	16
2.7 Gebruik van merknamen of typen	17
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsvoorwaarden	18
3.1 Administratieve Voorwaarden	18
3.2 Het vormen van een combinatie	19
3.3 Geldigheidsduur Inschrijving	20
3.4 Geschillen	20
Hoofdstuk 4. Beoordeling van de Inschrijvingen	21
4.1 Methodiek	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen	23
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid	23
4.4 Aansprakelijkheid	23
4.5 Accountantsverklaring	24
4.6 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid	24
4.6.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	24
4.6.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen ISO 9001	25
4.6.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen ISO 27001 of ISEA3000	25

4.7	Blijvend voldoen	26
Hoofdstuk 5. Gunningscriteria		27
5.1	Gunningscriteria	27
5.1.1	Gunningscriterium Prijs	27
5.1.2	Gunningscriterium G1. Plan van Aanpak: Invoering en implementatie	28
5.1.3	Gunningscriterium G2. Plan van aanpak: Gebruiksvriendelijkheid software	28
5.1.4	Gunningscriterium G3. Opgave Bestaande koppelingen	29
5.1.5	Gunningscriterium G4. Demonstratie van het product	29
5.2	Score	30
5.3	Beoordelingsteam	31
5.4	Beantwoording	32
5.5	Beoordeling kwaliteit	32
5.6	Inschrijfsom	32
5.7	Gelijke eindscore	32
Hoofdstuk 6. Overzicht Bijlagen		33

Begrippenlijst Basisleidraad

In deze Basisleidraad worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Aanbestedende dienst (AD)	De gemeente Rhenen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure (de basisleidraad en haar bijlagen) en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Basisleidraad	Het gehele document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van de Basisleidraad.
Dag	Kalenderdag.
Fictieve korting	Bij de methodiek gunnen op waarde (zie hieronder) wordt gebruik gemaakt van fictieve korting d.m.v. de gunningscriteria. Inschrijver dient een offerte in voor een bepaald bedrag. Beoordelaars beoordelen in welke mate de Inschrijver voldoet aan de gunningscriteria. Op basis daarvan wordt al dan niet een bepaald bedrag van het bedrag van de offerte afgetrokken (de fictieve korting). Zo kan het voorkomen dat een Inschrijver die een hogere inschrijfsom heeft dan andere inschrijvers, toch op een lager bedrag uitkomt en dus de partij wordt die de aanbesteding wint. Uiteraard is het uiteindelijke bedrag dat wordt betaald het bedrag dat op de offerte staat.
Gunnen op waarde	Methodiek waarbij prijs en kwaliteit worden meegenomen in de afweging. Onder kwaliteit verstaat de Aanbestedende dienst inhoudelijke kwaliteit, kwantiteit en innovatie.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Inkoopvoorwaarden	Deze aanbesteding betreft een dienst waarop de GIBIT 2023 en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Rhenen van toepassing zijn. Zie Bijlage 07 en Bijlage 08.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Basisleidraad is uitgevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst daarop is ingediend.
Nota van inlichtingen	Een nota of NvI is een door de opdrachtgever beantwoorde vragenlijst over de opdracht.

Offerte	Een offerte is een formeel aan volgens het Nederlands recht tot het sluiten van een Overeenkomst, opgesteld door de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst.
Onderaanneming	Uitbesteding van (een deel van) de Opdracht aan een derde.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden voor de Opdrachtgever zoals omschreven in de Basisleidraad, de Bijlage en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeente Rhenen, ook wel de Aanbestedende Dienst genoemd.
Opdrachtnemer/ Contractant	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst is het contract tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en al hetgeen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen in het kader van deze procedure.
Programma van Eisen	Het PvE beschrijft de uitvoeringseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht (zie Bijlage 03).
Taalniveau B1	Taalniveau B1 betekent dat de geschreven tekst voor minimaal 80 procent van de inwoners van Nederland te begrijpen is. Dit taalniveau wordt ook gebruikt in het 'jeugdjournaal'.
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform waar EU-aanbestedingen gepubliceerd worden. De aanbestedingen van Rhenen worden zichtbaar op TenderNed.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 02.

Voor deze aanbesteding zijn de volgende specifieke begrippen van toepassing

Aanbieding	Een aan de inzameldienst aangeboden minicontainer met huishoudelijk afval, afvalpas bij een verzamelcontainer of afvalpas bij het Afvalbrengstation.
Afvalbrengstation	Benaming voor de milieustraat in Remmerden waar alle huishoudens toegang krijgen met afvalpas om tijdens openingstijden op afspraak diverse afvalstromen te storten.
Afvalpas	Pas voorzien van chip die wordt verspreid onder huishoudens, en die toegang geeft tot containers en het Afvalbrengstation. Het betreft de in de STOSAG voorgeschreven afvalpassen (ISO 14443, type A).
API	Application programming interface, een set regels en specificaties waarmee computerprogramma's duidelijk maken hoe ze kunnen samenwerken om communicatie tussen verschillende softwarecomponenten mogelijk te maken.
Bovengrondse container	Op straatniveau geplaatste (al dan niet onderlossende) afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzameldienst.

Chip	Een passieve elektronische schakeling (transponder) ten behoeve van een contactloze identificatie van minicontainers, die ten gevolge van een ultrahoogfrequente dataoverdracht een specifieke code genereert die in de boordcomputer van de huisvuilwagen geregistreerd kan worden.
Container Management Systeem (CMS)	Het volledig functionerend systeem dat o.a. bestaat uit het communicatiemanagement systeem (COMS) en het Back-office systeem (CMS). Inclusief alle programmatuur, koppelingen, hosting, gebruiksrechten, communicatie met het IRDC- en vullingsgraadmeet-systeem e.d. Ook inclusief alle daarvoor benodigde goederen en specificaties zoals benoemd in het Programma van Eisen. Voldoet aan STOSAG en is geschikt voor de in STOSAG voorgeschreven afvalpassen (ISO 14443, type A). Bedoeld voor registratie en levering van Data aan de Opdrachtgever.
Data	Alle uit hoofde van de opdracht door Opdrachtnemer verkregen gegevens, waaronder o.a. begrepen de gegevens afkomstig uit het IRDC-systeem en eventuele vullingsgraadmeters. Alsmede ook alle meetgegevens. Op de data is artikel 17.2 GIBIT van toepassing.
Diftar (ge dif ferentieerde tar ieven)	Een systeem voor de inzameling van huishoudelijk afval waarbij de hoeveelheid (fijn en grof) restafval per huishouden gekoppeld is aan de afvalstoffenheffing. Hiervoor wordt per huishouden geregistreerd hoeveel en wat voor soort afval wordt aangeboden.
(Huis)aansluitingen	Particuliere huishoudens waarvan afvalstoffen worden ingezameld en afgevoerd. Ook bekend als huishouden.
Inzameldag	Periode van één dag waarop de afvalstoffen worden ingezameld.
IRDC-lezer	Het systeem van paslezer, antenne en regelaar (inclusief batterijbox met batterij, eventueel een zonnepaneel, slot inwerptrommel en GSM/GPRS-verbinding). Deze wordt gemonteerd op de daarvoor bestemde plaats in de inwerpzuil en is gekoppeld aan het IRDC-systeem. Ook bekend als toegangscontrolesysteem of paslezer.
IRDC-systeem	Systeem voor Identificatie, Registratie en Data Communicatie inclusief IRDC-lezer waarbij gecommuniceerd wordt met het COMS/CMS e.d. Bedoeld voor toegangscontrole en registratie gebruiksgegevens en levering van Data. Voldoet aan STOSAG en is geschikt voor de in STOSAG voorgeschreven afvalpassen (ISO 14443, type A). Het IRDC-systeem is op afstand uitleesbaar via een reguliere datacommunicatie (GPRS of beter) voorziening.
Lediging	De daadwerkelijke lediging van huishoudelijk afval in het inzamelvoertuig aangeboden middels een minicontainer. Dit is niet gelijk aan een aanbieding, aangezien bij een lediging het afval daadwerkelijk wordt ingezameld. Het aantal ledigingen wordt geregistreerd.
Minicontainer	Tweewielige container met een inhoud van 140 of 240 liter in gebruik als aanbiedmiddel.
Ondergrondse container	Grotendeels onder straatniveau geplaatste onderlossende afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzameldienst.
Oplossing	De complete softwareoplossing, te leveren door de Opdrachtnemer, welke voldoet aan de kaders van de uitvraag. Gelijk aan CMS.

Paslezer	Gelijk aan IRDC-lezer.
Technisch correctief onderhoud	Het opsporen en herstellen door de Opdrachtnemer van gebreken aan technische onderdelen en systemen die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden (bijvoorbeeld door Technisch preventief onderhoud).
Technisch preventief onderhoud	Onderhoudsacties met als doel een niet defect technisch systeem in gebruik gereede toestand te houden. Dit onderhoud vindt plaats voordat functie wegval optreedt op een in overleg met Opdrachtgever ingepland moment.
Puntensysteem	Systeem waarbij het aantal toegestane aanbiedingen/ inworpen van restafval per huishouden gemaximaliseerd is per periode inclusief een optie om per huishouden extra punten aan te schaffen.
Toegangscontrolesysteem	Gelijk aan IRDC-lezer.
Verzamelcontainer	Een verzamelcontainer is een gemeenschappelijke afvalcontainer waar meerdere huishoudens of gebruikers hun afval in kunnen deponeren.
Voertuiguitrusting	Het totale systeem ten behoeve van identificatie, registratie en lediging van minicontainers op een inzamelvoertuig voor huishoudelijk afval uit (mini)containers.
Vullingsgraadmeter (vulgraadmeter)	Instrumenten die in de boven- of ondergrondse container worden aangebracht en het niveau van vulling meten. De meting wordt doorgegeven aan bijbehorende vullingsgraadmeet-systeem dat online voor de gehele gemeente de vulling van de containers kan visualiseren.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever

De gemeente Rhenen (ca 20.000 inwoners) ligt in het uiterste zuidoostelijke puntje van de provincie Utrecht. Een historische vestingstad aan de Nederrijn, in de bosrijke omgeving van de Utrechtse Heuvelrug. Bekend van Ouwehand Dierenpark, de Grebbeberg en de Rijnweek. Rhenen bestaat uit de kernen Rhenen-stad, Elst en Achterberg. De gemeente beschikt over veel (monumentaal) natuurschoon met fiets- en wandelroutes en ruitersporen. Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische functie. Meer informatie over de gemeente Rhenen is te vinden op de website van de gemeente: www.rhenen.nl.

De gemeente Rhenen heeft een eigen inzameldienst voor huishoudelijk afval, welke gevestigd is op de gemeentewerf in Remmerden. Dit is naast het Afvalbrengstation (de milieustraat). De eigen inzameldienst zorgt voor:

- de inzameling van huishoudelijk restafval, GFT, PMD en snoeihout;
- het beheer van de minicontainers en de verzamelcontainers (inclusief het uitzetten en innemen van minicontainers);
- het beheer van het Afvalbrengstation;
- de afhandeling van vragen, meldingen en klachten van inwoners over de afvalinzameling.

De gemeente heeft eigen inzamelvoertuigen: een zijlader en een achterlader. Met de zijlader zamelt de gemeente het restafval en GFT in en het PMD wordt met de achterlader ingezameld. Oud papier en karton wordt door een externe inzamelaar ingezameld, met een achterlader. De verzamelcontainers voor textiel en luiers worden ook door een externe inzamelaar geleegd. Grofvuil kunnen inwoners tegen betaling laten ophalen door Kringloop Cunera.

1.2 Scope van de opdracht

1.2.1 Aanleiding

De gemeente Rhenen gebruikt voor de huishoudelijke afvalinzameling ondergrondse verzamelcontainers, bovengrondse verzamelcontainers en minicontainers. Een deel van de verzamelcontainers heeft toegangscontrole via de afvalpas. De gemeente zal eind 2026 via een losse aanbesteding haar minicontainers voor restafval, GFT en papier laten chippen. Vanaf 1 januari 2027 wil de gemeente alleen nog maar gechipte minicontainers legen en alle ledigingen registreren.

Per 2027 wil de gemeente alle minicontainers beheren in een nieuw containermanagementsysteem (CMS). Het beheren van de nieuw gechipte minicontainers en registreren van ledigingen is stap één binnen deze opdracht. Deze functionaliteit dient z.s.m. na oplevering functioneel te zijn.

Voor het beheer van verzamelcontainers en afvalpassen gebruikt de gemeente op dit moment het softwarepakket VConsyst Dynamics. Het nieuwe CMS dient in de toekomst ook deze verzamelcontainers en afvalpassen te beheren. In de loop van 2027 zal het systeem van VConsyst Dynamics overgaan in het nieuwe CMS. Alle functionaliteiten voor afvalpassenbeheer, containerbeheer van ondergrondse containers, behuizingen en bovengrondse containers dient vanaf dat moment geïmplementeerd te worden.

Binnen het CMS wenst de gemeente uiteindelijk diverse functionaliteiten te gebruiken zoals bijvoorbeeld: de administratie van ledigingen en aanbiedingen van alle inzamelmiddelen voorzien van chips en paslezers, uitvoering van afvalpassenbeheer en assetmanagement voor zowel minicontainers als ondergrondse en bovengrondse verzamelcontainers. Ook dient het CMS via koppelingen informatie aan te leveren aan o.a. Jewel (gebruikt voor de aanmaak van inzamelroutes).

1.2.2 Doel aanbesteding

De gemeente Rhenen is op zoek naar een toekomstbestendige oplossing en een servicegerichte partner voor de implementatie van het nieuwe CMS dat naadloos samenwerkt met de bestaande hardware en overige gebruikte software. Dit CMS vormt een essentiële schakel in het verzamelen, beheren en benutten van data over alle soorten containers. De ledigingsinformatie van minicontainers is afkomstig van chips en uitleesapparatuur op het inzamelvoertuig. De registraties van aanbiedingen bij verzamelcontainers zijn afkomstig van ingebouwde IRDC-systemen. Bezoeken aan het Afvalbrengstation worden geregistreerd door afvalpassen te scannen met een IRDC-systeem bij de ingang. Deze data is cruciaal voor het opstellen van inzamelroutes en het optimaliseren van het afval- en grondstoffenbeleid.

De juistheid, overzichtelijkheid en toegankelijkheid van deze gegevens zijn dan ook van groot belang. Het CMS wordt bij aanvang van de opdracht zorgvuldig ingericht op basis van de wensen en beleidskeuzes van de gemeente. Het CMS mag geen belemmering vormen voor toekomstige ontwikkelingen, maar dient doorontwikkeling mogelijk te maken. Gebruikers van team Remmerden (waaronder collega's inzameling, administratie en onderhoud/meldingen minicontainers) en de afvalbeleidsadviseur krijgen een passende training, verzorgd door de opdrachtnemer, om alle voor hen relevante functies en mogelijkheden van het systeem goed te kunnen benutten.

Gedurende de looptijd van het contract wordt het CMS actief onderhouden en geüpdatet, zodat het actueel blijft en ruimte biedt aan nieuwe toepassingen. De gemeente hecht aan een doorlopend ontwikkelproces waarin wensen en aanpassingen in overleg kunnen worden opgepakt, zonder dat achterhaalde of verouderde systemen dit beperken. Het uitgangspunt binnen de samenwerking is daarom meedenken op basis van kennis en ervaring, aanbevelingen doen en een flexibel, servicegericht partnerschap. Waarbij de Inschrijver begrijpt dat gemeentelijke behoeften kunnen veranderen en daarop inspeelt met een toekomstvaste, schaalbare, maar ook flexibele softwareoplossing.

1.2.3 Beschrijving opdracht

De opdracht omvat 3 Fasen.

Fase 1: Direct na oplevering

In Fase 1 wordt het CMS alleen ingezet voor de registratie van minicontainers, daaraan parallel draait dan nog een bestaand systeem (VConsyst Dynamics) voor de registratie van verzamelcontainers, afvalpassen en acties bij het Afvalbrengstation.

Fase 2: Beschikbaar bij vervangen VConsyst Dynamics (in de loop van 2027)

In Fase 2 wordt ook VConsyst Dynamics vervangen en worden alle functionaliteiten toegevoegd aan het CMS binnen deze opdracht. Het CMS wordt op dit moment met volledige functionaliteit opgeleverd.

Fase 3: Doorontwikkeling bij nieuw beleid en innovatie (gedurende gehele looptijd contract)

In Fase 3 is sprake van doorontwikkeling, support en ondersteuning waar mogelijk of gewenst. Indien beleid of werkwijze in de gemeente wordt aangepast zal dit ook in deze fase worden uitgevoerd.

Binnen deze 3 Fasen vallen de volgende onderdelen:

Fase 1:

- Het leveren van een CMS met functies voor:
 - Containerbeheer minicontainers: inzicht in totale bestand, type, status en beschikbaarheid van minicontainers;
 - Koppeling met Jewel voor routegeneratie in Jewel;

- Registreren van de aanbiedingen en eventueel beperken van het aantal aanbiedingen van gechipte minicontainers;
- Registreren en exporteren van gegevens waar een betaling aan gekoppeld is:
 - Huishoudens met 2^e minicontainer per fractie;
 - Bezoeken per aanbieding afvalstroom aan het Afvalbrengstation
 - Eventueel in de toekomst:
 - Het tegen betaling aanvullen van punten voor stortingen in ondergrondse of bovengrondse container;
 - Aantal ledigingen minicontainers inclusief kosten;
 - Aantal stortingen in ondergrondse of bovengrondse containers (verzamelcontainers) inclusief kosten.
- Rapporteren en analyseren van gegevens vanuit de dataset.
- Het trainen van medewerkers en gebruikers binnen de gemeente met de eerste functionaliteit;
- Het vullen van het CMS met alle bestaande informatie over minicontainers en aansluitingen;
- Het koppelen van het CMS met overige reeds bestaande softwareoplossingen benodigd voor deze functionaliteiten.

Buiten de scope van de opdracht valt het leveren van hardware (zowel IRDC-systemen en afvalpassen als chips in minicontainers, het uitleessysteem voor het inzamelvoertuig en handscanners om de chips in de minicontainers uit te lezen).

Fase 2:

- Het leveren van een CMS met functies voor:
 - Containerbeheer bovengrondse en ondergrondse verzamelcontainers en gfe-behuizingen: inzicht in vulgraad, status en beschikbaarheid van verzamelcontainers;
 - Afvalpassenbeheer;
 - Registreren en eventueel beperken van het aantal aanbiedingen van afvalpassen bij verzamelcontainers;
 - Registreren en eventueel beperken van het aantal bezoeken aan het Afvalbrengstation
- Het trainen van medewerkers en gebruikers binnen de gemeente met de complete functionaliteit;
- Het volledig begeleiden van de overgang van het bestaande VConsyst Dynamics naar het nieuwe CMS;
- Het koppelen van het CMS met overige reeds bestaande softwareoplossingen benodigd voor deze functionaliteiten.

Fase 3:

- Het op verzoek doen van aanpassingen of aanvullingen o.b.v. nieuw beleid of gewijzigde werkwijze;
- Het leveren van service en updates gedurende de looptijd;

- Het leveren van ondersteuning aan medewerkers van de gemeente gedurende de looptijd.

1.2.4 Huidige situatie

In de gemeente Rhenen wordt op het moment gebruik gemaakt van:

- 97 ondergrondse containers
 - 61 containers voor restafval met IRDC-systeem
 - 1 container voor luiers met IRDC-systeem (dit wordt eind 2026/ in de loop van 2027 uitgebreid met 4 extra containers voor luiers met IRDC-systeem)
 - 25 containers voor papier zonder IRDC-systeem
 - 10 containers voor glas zonder IRDC-systeem
- 35 bovengrondse containers
 - 5 containers voor restafval met IRDC-systeem
 - 11 containers voor glas
 - 9 containers voor textiel
 - 10 containers voor luiers
 - 5 stalen rolcontainers van 1100 l zonder IRDC-systeem (deze worden eind 2026 vervangen voor containers met een IRDC-systeem)
 - 5 gesloten containers met IRDC-systeem
- 45 gfe-behuizingen met IRDC-systeem
- Circa 20.600 minicontainers waarvan
 - Circa 6.650 voor restafval
 - Circa 7.000 voor gft
 - Circa 6.950 voor papier

Door het ontbreken van een actueel beheer voor de minicontainers zijn alle genoemde aantallen indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij laagbouw wordt gebruik gemaakt van minicontainers voor restafval, gft (groente- fruit en etensresten) en OPK (oud papier en karton). Bij hoogbouw wordt restafval ingezameld via ondergrondse (en enkele bovengrondse) containers met IRDC-systeem. Bij hoogbouwlocaties zijn ook gft-behuizingen met IRDC-systeem voor gescheiden inzameling van etensresten toegevoegd. OPK wordt bij hoogbouwlocaties ingezameld via bovengrondse containers zonder IRDC-systeem. Op sommige locaties in de gemeente maken laagbouwwoonings gebruik van hoogbouwvoorzieningen. PMD (plastic, metalen en drinkverpakkingen) wordt bij alle huishoudens ingezameld middels PMD-zakken. Voor de gescheiden inzameling van glas, luiers en textiel zijn voorzieningen op verzamellocaties beschikbaar.

De inzameling van zowel ondergrondse containers als minicontainers, behalve voor OPK wordt door de gemeente zelf uitgevoerd. De minicontainers en verzamelcontainers voor papier worden geleegd door Remondis. De inzamelvoertuigen van de gemeente worden binnenkort voorzien van voertuiguitrusting o.b.v. HDX chipidentificatie (134.2 KHz). Inzamelroutes worden gereden o.b.v. vaste frequentie, waarbij vulgraadgegevens (vooralsnog) niet meegenomen worden.

De bestaande minicontainers zijn niet op één moment uitgezet en worden doorlopend vervangen o.b.v. aanvraag. Het volledige containerbestand minicontainers van de fracties restafval, gft en OPK

zal in 2026 gechipt en geregistreerd worden. Vanaf dat moment is de intentie om de inzameling van alle aangeboden containers met chip te administreren. Er zal binnen deze opdracht afstemming nodig zijn met de uitvoerende partij die deze opdracht gaat uitvoeren.

De ondergrondse containers voor restafval, gft-behuizingen en luier-containers zijn voorzien van een toegangscontrolesysteem, ook bekend als paslezer of IRDC-systeem. Er zijn op dit moment IRDC-systemen in gebruik van VConsyst. Het is mogelijk dat hier in de toekomst ook andere leveranciers aan toegevoegd zullen worden. Het is essentieel in het gebruik dat in het CMS diverse leveranciers van IRDC-systemen naast elkaar gebruikt kunnen worden met volledige en vergelijkbare functionaliteit, zonder omslachtige constructies of dubbele kosten voor de opdrachtgever.

Er waren op 1 januari 2026 8.566 unieke adressen met een afvalpas. Afvalpassen worden door de gemeente verstrekt. Alle passen zijn bedrukte mifare passen. Het beheer hiervan vindt op dit moment in VConsyst Dynamics plaats, dit zal verschuiven naar het nieuwe CMS. Het leveren van afvalpassen valt buiten deze opdracht.

Voor toegang tot het Afvalbrengstation wordt de afvalpas bij de ingang gescand. Er is een slagboom met IRDC-systeem aanwezig. Er wordt geen gebruik gemaakt van een weegbrug. In de toekomst dient dit wel mogelijk te zijn, waarbij gegevens in het CMS in te laden zijn.

Voor de administratie van minicontainers wordt momenteel gebruik gemaakt van een Excel bestand. Dit bestand is in de loop van de tijd vervuild geraakt en niet meer actueel. Tegelijk met deze aanbesteding wordt een procedure uitgevoerd voor het chippen van minicontainers. Dit levert een compleet bestand op van uitstaande minicontainers.

Afvalpassen en de ondergrondse en bovengrondse verzamelcontainers worden nu beheerd in Dynamics van leverancier VConsyst. Een voorbeeld van het format is gegeven in Bijlage 12. In 2027 zal ook de informatie uit Dynamics overgezet worden in het nieuwe CMS. Dit maakt vast onderdeel uit van de opdracht.

Het dient in de nieuwe oplossing mogelijk te zijn het aantal aanbiedingen en ledigingen per periode (week, maand, kwartaal of jaar) te registreren en beperken d.m.v. een puntensysteem voor aanbiedingen van restafval en bezoeken aan het Afvalbrengstation. In Rhenen is geen sprake van diftarbeleid. Wel wil de gemeente rekening houden met deze optie als toekomstig scenario.

Huishoudens in Rhenen moeten een toeslag betalen voor het in bruikleen hebben van een extra container van 140 liter voor restafval of GFT. Wanneer de tweede restafvalcontainer nodig is vanwege een medische noodzaak hoeft het huishouden de toeslag niet te betalen. Voor een tweede papiercontainer hoeven huishoudens geen extra toeslag te betalen. Er zijn (voor zover bekend):

- ca. 100 huishoudens met een tweede minicontainer voor restafval, waarvan ca. 70 de extra toeslag moeten betalen. Deze adressen worden nu handmatig doorgegeven aan Belastingsamenwerking Ede.
- ca. 100 adressen met een tweede minicontainer voor GFT. Deze adressen worden nu handmatig doorgegeven aan Belastingsamenwerking Ede.

1.2.5 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst afgesloten worden met één leverancier voor het leveren, volledig implementeren, updaten en blijven onderhouden van het CMS.

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en heeft een vaste looptijd van vier jaar tot 1 januari 2031. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst eenzijdig door gemeente Rhenen twee maal met twee jaar (2x2 jaar) worden verlengd.

De Overeenkomst wordt na afloop van vier jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de gemeente Rhenen per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.

1.3 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door de inkoopadviseur of diens vervanger namens Aanbestedende Dienst (hierna: de contactpersoon). Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering van benaderen van andere contactpersonen kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

1.4 Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen

Aanbestedende Dienst beschikt over een klachtenmeldpunt, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht bij kunnen indienen. Het gaat om een informele procedure voor klachten van Gegadigden en/of Inschrijvers over aanbestedingsprocedures, waarbij geen sprake is van een opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via het volgende e-mailadres KlachtenBijAanbestedingen@Rhenen.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam van deze aanbesteding. De belanghebbende geeft in de klacht duidelijk en gemotiveerd weer op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze de klacht kan worden verholpen.

De ontvangst van de klacht wordt per omgaande bevestigd door het klachtenmeldpunt. Het klachtenmeldpunt beoordeelt voorts of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en deelt haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mede. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, worden ook andere (potentiële) Inschrijvers hiervan via het TenderNed-platform op de hoogte gesteld.

Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure alsook verbetervoorstellen op de conceptovereenkomst en toepasselijke algemene voorwaarden ingediend dienen te worden bij de Nota('s) van Inlichtingen zoals opgenomen in paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota('s) van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbestedende Dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

1.5 Motivering keuze procedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europees Openbare aanbesteding omdat:

- Deze vorm tot vrije mededinging leidt;
- De geschatte opdrachtwaarde boven de drempelwaarde ligt die is vastgesteld op Europees niveau.

1.6 Programma van eisen

In Bijlage 03 is het Programma van Eisen (PvE) opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en voorwaarden uitvoering van de Opdracht de Inschrijving dient te

voldoen. Indien en voor zover in dit PvE merk en/of namen voorkomen, dient hiervoor “of gelijkwaardig” te worden gelezen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de volledige inhoud van het Programma van Eisen.

1.7 Concept Overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver een Overeenkomst te sluiten. De Concept is Overeenkomst opgenomen in Bijlage 06 Concept Overeenkomst.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- de GIBIT voorwaarden gemeente Rhenen in het geval van leveringen en diensten (Bijlage 07);
- de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Rhenen in het geval van leveringen en diensten (Bijlage 08).

Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen over en/of wijzigingen voor te stellen op de Overeenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de Overeenkomst zullen opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen.

1.8 Motivering Opdracht niet in percelen

Aanbestedende dienst kiest ervoor de Opdracht **niet** te verdelen in meerdere percelen omdat:

De uitvoering van de Opdracht betrekking heeft op 1 specifieke dienst, namelijk het leveren, implementeren, onderhouden en updaten van een containermanagementsysteem.

Vanwege de technische, organisatorische en contractuele samenhang is het splitsen van de opdracht in percelen niet doelmatig.

Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Met het versturen van de Basisleidraad is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats.

Onderwerp	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht.	Woensdag 26 augustus
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten.	Dinsdag 15 september
Uiterste datum 1e Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen.	Dinsdag 22 september
Uiterste datum voor 2e ronde indienen vragen opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten.	Vrijdag 25 september
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers.	Dinsdag 6 oktober
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed.	Maandag 12 oktober tot 12.00 uur
Kluis openen	Maandag 12 oktober om 13.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente.	Maandag 12 oktober vanaf 14.00 uur tot vrijdag 16 oktober
Plaatsvinden Demonstraties Software, in Rhenen.	Maandag 26, dinsdag 27 of woensdag 28 oktober
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar. Start standstill-termijn.	Maandag 2 november
Proof of Concept deadline oplevering en verificatiegesprek.	Uiterlijk 20 november
Einde standstill-termijn en definitieve gunning (20 dagen).	Maandag 23 november
Beoogde startdatum uitvoering opdracht.	Z.s.m. na ondertekening overeenkomst

2.2 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot deze Basisleidraad dienen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden. Dit heeft de voorkeur van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.

De Nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde datum gepubliceerd in TenderNed.

De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Basisleidraad en de uiteindelijke Overeenkomst.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de

Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure, op straffe van rechtsverwerking en verval van recht.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn verstrekt tegelijk met de Basisleidraad.
2. De Inschrijving dient daar waar gevraagd wordt rechtsgeldig ondertekend te zijn.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn in de daarvoor beschikbare digitale kluis. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen en is de digitale kluis gesloten.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.
9. Inschrijvingen worden volgens planning geopend.
10. Inschrijver dient bij de inschrijving de volgende bijlagen toe te voegen (zie ook Bijlage 01 Algemene verklaring en toelichting inschrijving):
 - a. Bijlage 01 Algemene Verklaring
 - b. Bijlage 02 UEA
 - c. Bijlage 03 Programma van eisen
 - d. Bijlage 04 Prijsblad
 - e. Bijlage 05 Verklaring Referentie
 - f. Uittreksel Kamer van Koophandel
 - g. Geanonimiseerd Plan van aanpak Invoering en implementatie
 - h. Geanonimiseerd Plan van aanpak Gebruiksvriendelijkheid software
11. Bij inschrijving in combinatie dienen bij inschrijving aanvullende documenten te worden toegevoegd. Voor een overzicht van deze documenten zie Bijlage 01 Algemene verklaring en toelichting inschrijving.
12. Indien beroep gedaan wordt op een derde voor technische bekwaamheid dienen van de derde bij inschrijving aanvullende documenten te worden toegevoegd. Voor een overzicht van deze documenten zie Bijlage 01 Algemene verklaring en toelichting inschrijving.

13. Na de voorlopige gunning dienen aanvullend documenten te worden aangeleverd door de voorlopige winnaar. Voor een overzicht van deze documenten zie Bijlage 01 Algemene verklaring en toelichting inschrijving.

2.4 Voorlopige gunning en standstill-termijn

Na de beoordelingen wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht voorlopig wordt gegund. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing (inclusief de redenen voor hun afwijzing) in kennis worden gesteld.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de voorgenomen Gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn door het rechtsgeldig uitbrengen van de dagvaarding én een kopie hiervan te hebben verstuurd via TenderNed aan gemeente Rhenen. U wordt verzocht om als u een kort geding aanhangig maakt, een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed aan de gemeente te versturen.

Genoemde termijn is een vervaltermijn. Dit betekent dat als een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, die Inschrijver geen bezwaar meer kan maken tegen de Gunningsbeslissing of de gevolgen daarvan.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in afwachting van de uitspraak van de voorlopige voorzieningenrechter niet overgaan tot definitieve gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op een zo kort mogelijke termijn informeren als er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Alle geschillen in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Midden-Nederland.

2.5 Verificatie

Aanbestedende dienst zal mogelijk een verificatiegesprek houden met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Tijdens dit gesprek wordt gecontroleerd of de Inschrijver de opdracht volgens Inschrijving kan uitvoeren en er geen belemmeringen zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen, alsmede met de verificatie en werkt hier ook volledig aan mee. Indien een Inschrijver verificatie niet mogelijk maakt, wordt zijn Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wel dat in de uitvoering niet zal kunnen worden voldaan aan één of meer van de eisen uit het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De eerste volgende Inschrijver in rang komt op dat moment in aanmerking voor gunning.

2.6 Definitieve Gunning

Wordt er tijdens de standstill-termijn zoals benoemd in paragraaf 2.4 geen kort geding aanhangig gemaakt en voldoet de voorlopig gegunde Inschrijver nog steeds aan het gestelde dan staat het Aanbestedende Dienst vrij de Opdracht definitief te gunnen. Met de definitieve gunning komt nog

geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt tot stand bij definitieve gunning.

2.7 Gebruik van merknamen of typen

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet in zijn Inschrijving de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Zie ook 3.2 over inschrijving in combinatie.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn, of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk, of als de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst zal de Inschrijving terzijde leggen indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Inschrijvingen die in strijd zijn met de Basisleidraad en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze

Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de Nota van inlichtingen, wordt ingestemd.

- De persoon die de Inschrijving, inclusief de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging door een daartoe volgens het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegde vertegenwoordiger. Voor de volledigheid gaat het om een uittreksel waarop de rechtspersonen benoemd zijn die ondertekenen.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Er zal geen mogelijkheid worden geboden voor een nadere toelichting en/of het aanleveren van nadere informatie, indien:
 - Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt.
 - Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers/Opdrachtnemer geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3.2 Het vormen van een combinatie

- Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:
 - Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
 - Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.

- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
 - Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
 - Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden, na het sluiten van de Overeenkomst met de Combinatie, dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

3.3 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen (zie de planning). Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

3.4 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland.

Hoofdstuk 4. Beoordeling van de Inschrijvingen

4.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 02 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer een Inschrijver niet voldoet aan de in 4.3 genoemde geschiktheidseisen of de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overgelegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Getoetst wordt of Inschrijver Bijlage 03 rechtsgeldig heeft ondertekend en onvoorwaardelijk akkoord is gegaan met het Programma van Eisen. Tevens wordt getoetst of de inhoud van de Inschrijving niet strijdig is met (onderdelen van) het Programma van Eisen.

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit aan de hand van de gestelde gunningscriteria. Er zijn verschillende gunningsmethodieken. De gemeente Rhenen werkt in deze aanbesteding met de gunningsmethodiek "Gunnen op waarde".

4.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient de Algemene Verklaring Bijlage 01 in te vullen. De Inschrijver verklaart in te stemmen met het volledig inleveren van de juiste gegevens en deze naar waarheid in te vullen. Hier bevestigt de Inschrijver akkoord te gaan met het programma van eisen.

Aan de hand van Bijlage 01 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Als de Inschrijver gebruikt maakt van derden bij de Inschrijving, dan dient de Inschrijver dat bij deel II van de UEA aan de te geven. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver een Derdenverklaring opvragen Bijlage 10.

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)
Ernstige beroepsfout	GVA (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar)
Vervalsing van de mededinging	GVA (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar)

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.
- Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald;
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a) De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.

- b) De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 4.2 lid a.
- c) De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 4.2 lid a.
- d) De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 4.2 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat geen van de bepalingen 4.2 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente Rhenen blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst dan is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

4.3 Geschiktheidseisen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit wordt aangetoond met de Accountantsverklaring (zie paragraaf 4.5) en de verplichte Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (zie paragraaf 4.4).

4.3.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De criteria aan de hand waarvan dit getoetst wordt zijn opgenomen in paragraaf 4.6.

4.4 Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis. Inschrijver moet gedurende de Opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis en met een minimum dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

4.5 Accountantsverklaring

Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening van de voorlopige winnende Inschrijver. Indien de accountantsverklaring een zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat wordt deze getoetst op proportionaliteit.

Voor ondernemingen die niet verplicht zijn om een jaarrekening te hebben, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.6 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Dit wordt getoetst aan de hand van kerncompetenties en kwaliteitsnormen. Zie voor de uitwerking hiervan onderstaande sub-paragrafen.

4.6.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de Overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimeisen voor deze bekwaamheid zijn:

- De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1, sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1:

Het leveren, implementeren, onderhouden en gedurende de looptijd updaten van een CMS voor een gemeente of samenwerkingsverbanden (van gemeenten) met minimaal 5.000 huishoudens.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het gaat om één referentie Opdracht die is uitgevoerd voor één Opdrachtgever;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk gerealiseerde deel worden opgegeven;
- De ingediende referentie moet recent zijn. Concreet betekent dit dat de vereiste omvang van de referentie Opdracht moet zijn opgeleverd in de periode tot 3 jaar terug van de datum van Inschrijving.
- Op basis van de aanbestedingsregelgeving mag de Aanbestedende dienst maximaal één referentie vragen per kerncompetentie. Vul hier in wat de kerncompetentie is en de omvang. De omvang mag maximaal 60 procent van de opdracht zijn. Voorbeeld: als er om 100 producten wordt gevraagd, mag er een referentie worden opgevraagd voor de levering van maximaal 60 van dezelfde producten.
- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet. De Inschrijver

dient in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde, gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan Inschrijver deel uitmaakt.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient Inschrijver Bijlage 05, Verklaring Referentie in te vullen, te (laten) ondertekenen door (voormalig) Opdrachtgever en bij Inschrijving bij te voegen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Indien een referentie niet verifieerbaar is, zal de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.6.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen ISO 9001

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking op het gebied van kwaliteitsmanagement in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. Indien Inschrijver de certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden: een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.6.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen ISO 27001 of ISEA3000

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking op het gebied van data-beveiliging en opslag in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN-EN-ISO 27001:2022. De maatregelen van ISO 27001 moeten zijn ingericht voor de applicatie en het datacenter conform van toepassing zijnde BBN2-classificatie uit de BIO (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISEA 3000, mits Inschrijver kan aantonen dat de maatregelen uit de ISO 27001 in de ISEA 3000 worden ge-audit. De maatregelen van ISEA 3000 moeten zijn ingericht voor de applicatie en het datacenter conform van toepassing zijnde BBN2-classificatie uit de BIO van de ISO 27001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. Indien Inschrijver de certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden: een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.7 Blijvend voldoen

Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meer uitsluitingsgronden op de opdrachtnemer van toepassing worden, stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen treden vervolgens met elkaar in overleg om te bezien of een passende oplossing mogelijk is. Indien partijen niet tot een voor de opdrachtgever aanvaardbare oplossing komen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de bepalingen van de overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

Er zijn verschillende gunningsmethodieken om een aanbesteding te beoordelen. De gemeente Rhenen hanteert standaard de gunningsmethodiek "Gunnen op waarde". Naast dat Aanbestedende partij de prijs belangrijk vindt, is ook de kwaliteit belangrijk. Daarom kan Inschrijver door middel van de gunningscriteria een fictieve korting krijgen op de inschrijfsom. De partij met de laagste fictieve inschrijfsom is de partij aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient op het prijsblad (Bijlage 04) haar inschrijfsom in. De uiteindelijke prijs die Aanbestedende dienst betaalt aan inschrijver in geval van gunning, is de prijs die is ingediend door inschrijver op het prijsblad.

De te behalen kwaliteitswaarde op de inschrijvingssom per sub-criterium bedraagt:

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Score
G1. Plan van Aanpak: Invoering en implementatie	€ 9.250,00 25%	Uitstekend (100%) Goed (67%) Voldoende (33%) Onvoldoende/Ontbreekt = Knock Out
G2. Plan van Aanpak: Gebruiksvriendelijkheid software	€ 9.250,00 25%	Uitstekend (100%) Goed (67%) Voldoende (33%) Onvoldoende/Ontbreekt = Knock Out
G3. Opgave: Bestaande koppelingen	€ 3.700,00 10%	Uitstekend (100%) Goed (67%) Voldoende (33%) Onvoldoende/Ontbreekt = Knock Out
G4. Demonstratie: Volledig product	€ 14.800,00 40%	Uitstekend (100%) Goed (67%) Voldoende (33%) Onvoldoende/Ontbreekt = Knock Out
Totaal maximale kwaliteitswaarde	€ 37.000,00 (100%)	

LET OP: Elke claim die u opneemt bij het beantwoorden van de gunningscriteria kan door ons tijdens het verificatiegesprek worden geverifieerd. Indien er een verificatiegesprek volgt, dient u vooraf de bewijzen voor het verificatiegesprek via TenderNed te versturen.

De antwoorden moeten SMART (Specifiek – Meetbaar – Acceptabel – Realistisch - Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. Bij een eventuele opdracht dient de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen.

5.1.1 Gunningscriterium Prijs

De inschrijver dient op het prijsblad (Bijlage 04) haar inschrijfsom in. Alle tarieven die Inschrijver invult op het prijsblad dienen in 2 cijfers achter de komma te worden weergegeven, zijn all-in en exclusief BTW. De Opdrachtgever accepteert alleen realistische prijzen. Een niet realistische inschrijving worden terzijde gelegd. De beoordeling of de aanbidding realistisch is, ligt bij de Opdrachtgever.

De inschrijfsom op het Prijsblad (Bijlage 04) wordt gebruikt voor de beoordeling van het onderdeel Prijs.

De uiteindelijke prijs die Aanbestedende dienst betaalt aan Inschrijver in geval van gunning, zijn de prijzen die zijn ingediend door Inschrijver op het prijsblad.

5.1.2 Gunningscriterium G1. Plan van Aanpak: Invoering en implementatie

Het gunningscriterium Invoering en implementatie omvat in maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthoogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief een tijdplanning van maximaal 1 A4 (enkelzijdig) die leesbaar dient te zijn voor het beoordelingsteam bij printen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen met betrekking tot het uitvoeren van alle genoemde werkzaamheden, met aandacht voor taken tijdens de opstart- en implementatiefase en vervolgens de uitvoerende fase.

Benodigde informatie in de inschrijving

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende specifiek voor de situatie van de Opdrachtgever beschreven moet worden:

- a. De wijze waarop Inschrijver de invoering en implementatie uit gaat voeren, inclusief inzicht in de planning, tijd-kritische mijlpalen van de benodigde werkzaamheden dit alles rekening houdend met de opdrachtschrijving;
- b. Een beschrijving van inzet van personeel en mogelijke SROI binnen de organisatie van ON. Inclusief een beschrijving van de capaciteit functioneel beheer, beleidsadviseur en overige gebruikers die vanuit de OG nodig is:
 - Eenmalig bij de implementatie van het CMS in Fase 1 (beschrijving aantal uren per week, gedurende welke periode);
 - Eenmalig bij de implementatie van het CMS in Fase 2 (beschrijving aantal uren per week gedurende hoeveel weken/maanden, periode nader met OG af te stemmen);
 - Regulier na de implementatie van Fase 1 en van Fase 2 (beschrijving aantal uren per week of maand)?
- c. De wijze waarop Inschrijver het bouwen van verschillende koppelingen m.b.t. het CMS aanpakt;
- d. De wijze waarop de migratie plaatsvindt, inclusief stappen in de overgangsperiode;
- e. De wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd van het contract de samenwerking zal vormgeven en flexibiliteit en ondersteuning zal bieden.
- f. Een beschrijving van de risico's tijdens implementatie en migratie en welke maatregelen hiervoor nodig zijn;
- g. Een beschrijving van de doorontwikkeling tijdens de looptijd, de exit strategie en nazorg bij overgang naar een volgend systeem.

De kosten van alle beschreven diensten en functionaliteiten zijn inbegrepen in de inschrijfsom. De maximaal te halen kwaliteitswaarde is **€ 9.250,-**.

5.1.3 Gunningscriterium G2. Plan van aanpak: Gebruiksvriendelijkheid software

Het gunningscriterium Gebruiksvriendelijkheid software omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthoogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Plan van aanpak met daarin inzicht in de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten van de gebruikte software.

Benodigde informatie in de inschrijving

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende specifiek voor de situatie van de OG beschreven moet worden:

- a. De inrichting en opzet van de software, met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid incl. onderbouwing hiervan, toegankelijkheid met verschillende platforms (tablet, telefoon, pc, etc.), verschillende gebruiksprofielen, en andere relevante zaken. De beschrijving moet visueel ondersteund worden;
- b. Een beschrijving van het trainen en ondersteunen van medewerkers in startfase en gedurende de looptijd van de opdracht;
- c. De wijze waarop Inschrijver voorzieningen zal bieden voor eventueel toekomstige beleidskeuzes, zoals het maximaliseren van het aantal aanbiedingen, Diftar, inzameling op vulgraad en sturing op VANG doelstellingen. De beschrijving moet visueel ondersteund worden.

De kosten van alle beschreven diensten en functionaliteiten zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is **€ 9.250,-**.

5.1.4 Gunningscriterium G3. Opgave Bestaande koppelingen

Op het Opgaveformulier Bestaande koppelingen (Bijlage 11) zijn velden voorbereid voor de opgave van bestaande koppelingen met softwarepakketten die binnen de gemeente Rhenen worden gebruikt en waarmee samengewerkt zal worden.

Op het formulier dient opgegeven te worden of Inschrijver een reeds werkende koppeling beschikbaar heeft inclusief referent, hierbij dienen ook technische bijzonderheden te worden genoteerd. Indien er geen bestaande koppeling beschikbaar is kan dit aangegeven worden.

Indien een leverancier al een bestaande en werkende koppeling heeft met deze partijen is dit van meerwaarde voor de gemeente aangezien dit in de implementatieperiode de opbouw van het geheel zal vergemakkelijken en mogelijk invloed heeft op aanvullende kosten voor Opdrachtgever. Binnen dit formulier is ook ruimte voor aanvullende koppelingen en samenwerkingen die volgens Inschrijver meerwaarde kunnen bieden.

Het is mogelijk dat ingevoerde gegevens bij de genoemde referenten nagevraagd worden. Hiervoor kan Opdrachtgever contactinformatie verzoeken van de Inschrijver. Het onjuist invullen van deze velden wordt gezien als fout in de inschrijving en kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is **€ 3.700,-**.

5.1.5 Gunningscriterium G4. Demonstratie van het product

De drie inschrijvers met de hoogste scores op kwaliteit en prijs worden via een bericht op TenderNed uitgenodigd voor het fysiek geven van een korte toelichting op de werkwijze van de Inschrijver (Bedrijfsintroductie) en een uitgebreide demonstratie van de software. De demonstratie is onderdeel van de Gunningscriteria en wordt beoordeeld.

Het doel vanuit de Opdrachtgever is inzicht krijgen in de werkwijze tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en met name via een demonstratie inzicht krijgen in de vormgeving, functionaliteit en het gebruiksgemak van het CMS voor medewerkers.

Benodigde informatie in de inschrijving

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een demonstratie, waarin minimaal de volgende taken specifiek voor de situatie van de Opdrachtgever beschreven moeten worden:

- a. Algemeen: mogelijkheden voor bulkimport en bulkmutaties, mutatie logs (wie wat wanneer heeft gemuteerd).
- b. Containerbeheer minicontainers: Het overzicht van alle containers, muteren van gegevens van containers (inclusief inzien van historie), toevoegen van een nieuw adres, download maken voor belastingen, uitdraaien rapportages van uitgiftes, innames en voorraadstatus, inzicht in registraties van vermissingen of vervangingen, bijzonderheden bij storingen.
- c. Containerbeheer verzamelcontainers: Het overzicht van alle containers, muteren van gegevens van containers, toevoegen van een nieuwe locatie, koppelen van adressen aan verzamelcontainers, inzien vulgraad, uitdraaien rapportages, bijzonderheden bij storingen.
- d. Afvalpassenbeheer: Het overzicht van afvalpassen, muteren van gegevens, inzien gegevens (koppeling adres, eventuele koppeling verzamelcontainers en storingen), functionaliteiten rondom puntensysteem en diftarmogelijkheden, uitdraaien rapportages, bijzonderheden bij abnormaal gebruik.

De kosten van alle beschreven diensten en functionaliteiten zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

Toelichting

Binnen een tijdsbestek van 60 minuten krijgt Inschrijver gedurende maximaal 5 minuten de gelegenheid voor een korte bedrijfsintroductie en maximaal 30 minuten de gelegenheid om zijn product te presenteren. Vervolgens is er nog 25 minuten gelegenheid voor de beantwoording van vragen van beoordelaars. Dit vindt plaats in een individuele sessie in Rhenen, met diverse beoordelaars van Opdrachtgever met een vakinhoudelijke achtergrond in beleid, inzameling en IT-structuur.

De toelichting moet worden verzorgd door minimaal één en maximaal drie personen van de Inschrijver. Er mag uitsluitend worden ingegaan op functionaliteiten van de software welke zijn inbegrepen in de inschrijfsom van de aanbesteding.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is **€ 14.800,-**.

5.2 Score

De Inschrijver kan per gunningscriterium uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende/ontbreekt scoren. Deze score wordt toegekend door de kwaliteit per gunningscriterium te beoordelen.

Voor de sub-gunningscriteria G1, G2 en G4 wordt de scores als volgt toegekend:

- **Uitstekend:** Alle antwoorden zijn zeer duidelijk, volledig en compleet. Er is sprake van een ruimschoots, aantoonbaar onderscheidend vermogen, ook wel aangeduid als Unique Selling Point (USP), met betrekking tot de criteria. Er worden innovatieve, aantoonbare meerwaarden geboden ten opzichte van wat is uitgevraagd in deze aanbesteding, wat nog niet is benoemd door Aanbestedende Dienst en die bijdragen aan betere resultaten, lagere risico's en/of hogere kwaliteit. Aanbestedende dienst is bijzonder verrast door de hoge geboden kwaliteit en aangeboden service. Een 'Uitstekend' ontvangt een inschrijver alleen als Inschrijver met iets zeer compleets en bijzonders komt en Aanbestedende dienst positief verrast is met door de Inschrijving.
- **Goed:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet en bieden enige meerwaarde. Er wordt enige, aantoonbare meerwaarde geboden ten opzichte van wat is uitgevraagd in deze

aanbesteding, wat nog niet is benoemd door Aanbestedende Dienst en die bijdraagt aan betere resultaten, lagere risico's of hogere kwaliteit. De meerwaarde is aanwezig maar minder onderscheidend dan bij "uitstekend".

- **Voldoende:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.
- **Onvoldoende/ontbreekt:** Antwoorden zijn onvoldoende duidelijk en/of concreet dan wel niet (juist) geformuleerd. De gevraagde informatie (of een wezenlijk deel daarvan) ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en roept vragen op.

Voor het sub-gunningscriteria G3 wordt de scores als volgt toegekend:

- **Uitstekend:** Alle antwoorden zijn zeer duidelijk, volledig, concreet, overtuigend en bieden innovatieve meerwaarde. Er is sprake van een ruimschoots, aantoonbaar onderscheidend vermogen, ook wel aangeduid als Unique Selling Point (USP), met betrekking tot de criteria. Er worden innovatieve, extra koppelingen geboden ten opzichte van wat is uitgevraagd in deze aanbesteding, die bijdragen aan betere resultaten, lagere risico's en/of hogere kwaliteit. Aanbestedende dienst is bijzonder verrast door de hoge geboden kwaliteit en aangeboden service. Een 'Uitstekend' ontvangt een inschrijver alleen als Inschrijver met iets zeer compleets en bijzonders komt en Aanbestedende dienst positief verrast is met door de Inschrijving.
- **Goed:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet en bieden enige meerwaarde. De gevraagde koppelingen in Bijlage 11 zijn allemaal plug & play beschikbaar op moment van Inschrijving.
- **Voldoende:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe. De gevraagde koppelingen in Bijlage 11 zijn niet allemaal plug & play beschikbaar op moment van Inschrijving, maar wel op moment van oplevering.
- **Onvoldoende/ontbreekt:** Antwoorden zijn onvoldoende duidelijk en/of concreet dan wel niet (juist) geformuleerd. De gevraagde informatie (of een wezenlijk deel daarvan) ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en roept vragen op. De gevraagde koppelingen in Bijlage 11 zijn niet allemaal beschikbaar op moment van oplevering.

De score moet minimaal een voldoende zijn, een lagere score (Onvoldoende/Ontbreekt) is Knock out (K.O.). Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De overige scores per sub-gunningscriterium worden vervolgens vertaald naar een bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom.

Voorbeeld:

Als de maximale kwaliteitswaarde voor sub-gunningscriterium *Plan van Aanpak: Invoering en implementatie* € 9.250,- is en de behaalde score is "Voldoende", dan wordt er 33% van € 9.250,- (is € 3.052,50) van de inschrijfsom afgetrokken.

5.3 Beoordelingsteam

Voor een evenwichtige beoordeling bestaat het team uit een afvaardiging van maximaal 5 personen met een diverse achtergrond en specialisatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een Medewerker buitendienst, een Medewerker ICT, een projectleider, een extern adviseur.

Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal 4 personen blijven bestaan.

De gunningscriteria worden door dit beoordelingsteam beoordeeld middels een score.

5.4 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. In het kader van begrijpelijkheid ontvangen we graag een toelichting op taalniveau B1. Bij voorkeur worden vaktermen vermeden: als dit niet mogelijk is, moeten vaktermen worden uitgelegd.

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

5.5 Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.
- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Als het beoordelingsteam geen consensus bereikt, wordt overgaan tot een meerderheid van stemmen.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld, beginnende bij de 1^e pagina.

5.6 Inschrijfsom

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven in **Bijlage 04** waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Opdrachtgever opgegeven aantallen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie tabel paragraaf 5.1, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

5.7 Gelijke eindscore

Indien twee of meer inschrijvers na toepassing van de gunningssystematiek exact dezelfde fictieve inschrijfsom behalen, wordt eerst gekeken naar de behaalde score op het gunningscriterium met de hoogste maximale kwaliteitswaarde.

Indien ook deze score gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar de behaalde score op het daaropvolgende gunningscriterium in volgorde van maximale kwaliteitswaarde.

Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke eindscore, bepaalt de aanbestedende dienst/opdrachtgever de rangorde door middel van een notarieel vastgelegde of controleerbare loting.

Hoofdstuk 6. Overzicht Bijlagen

Bijlage 01 Algemene Verklaring en toelichting inschrijving

Bijlage 02 UEA

Bijlage 03 Programma van Eisen

Bijlage 04 Prijsblad

Bijlage 05 Verklaring Referentie

Bijlage 06 Concept Overeenkomst

Bijlage 07 VNG Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

Bijlage 08 VNG Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rhenen 2024

Bijlage 09 Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage 10 Derden verklaring

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende specifieke Bijlagen van toepassing

Bijlage 11 Opgaveformulier bestaande koppelingen

Bijlage 12 Overzicht huidige format